

## 개인정보 열람등요구 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
이의신청 내용	개인정보 열람등요구 결과 통지서에 대하여 이의가 있는 경우		
	(열람[ ] 일부열람[ ] 열람거절[ ] 정정·삭제거절[ ] 처리정지 거절[ ] 기타[ ] ) 결정통지서를 _____년 _____월 _____일에 받았음		
	개인정보 열람등요구 결과 통지서를 받지 못한 경우		
	_____년 _____월 _____일에 개인정보 열람등을 청구하였으나, 결정통지서를 받지 못하였음		
요구내용			
「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 귀 기관의 개인정보 열람등요구 결정에 대하여 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.			
년    월    일			
요구인			
(서명 또는 인)			
한국중소벤처기업유통원    귀하			

### 작성 방법

1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '이의신청 내용' 란은 이의신청을 하고자하는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다.
2. '요구내용' 란은 이의신청과 관련한 요구내용을 적습니다.